

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をして いる場合は基準を満たしているか）	<input type="radio"/>			基準は満たしているが、日によってもう少し職員 の配置数が多い方が良いと感じられる日もある
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		玄関などに手すりなどがあると良い
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされている か？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収 材の取付など）	<input type="radio"/>			
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、 広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意見等を把握 し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		保護者向け評価は行っているが、職員での共有 改善は、まだまだと感じる
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後検討していく
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	<input type="radio"/>			毎月2回のヘルパー研修、職員研修も月 1回行う
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		場に応じて行う
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	<input type="radio"/>			
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細 やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		休暇などには積極的にイベントなどを行って いる、今後課題や設定なども合わせて検討して いく
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	<input type="radio"/>			
	16	支援開所前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認 しているか	<input type="radio"/>			
17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、 その日行われた支援を振り返り、気づいた点を 共有しているか			<input type="radio"/>	個別に話す機会はあるが、全体で行えるよう検 討していく	

	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	<input type="radio"/>			専門の運動保育士を中心に研修を行う
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	<input type="radio"/>			
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか		<input type="radio"/>		全ての職員がガイドラインを把握していく
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	<input type="radio"/>			
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		放課後等デイサービスの認知を積極的に行い連携していく
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		卒業後もしっかりと情報共有しながら繋がっていた、と感じる
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			<input type="radio"/>	
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			<input type="radio"/>	今後検討していく
	31	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	<input type="radio"/>			
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			
34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>			
	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<input type="radio"/>		連絡帳や送迎時、モニタリングなどで話す機会などを設けている

保護者への説明責任等	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			<input type="radio"/>	
	40	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	<input type="radio"/>			
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		<input type="radio"/>		
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		今後検討中
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>		
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			